

Приложение 1
к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района Большечерниговский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Большечерниговского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

Глава
Большечерниговс
кого района

А.А.Акимов



(должнос
ть)

(под
пись)

(расшифровка подписи)

" 9 " сентября 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20_25_ год и на плановый период 20_26_ и 20_27_ годов

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	< >

Наименование муниципального учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека»	Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения	Библиотечное обслуживание	По ОКВЭД 91.01
	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня, регионального перечня и(или) муниципального перечня)	По ОКВЭД
		По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Код по общероссийскому базовому перечню, региональному и(или) муниципальному перечню
---	---	---

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Юридические и физические
лица находящиеся на территории
района

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уни кальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	_____ (наим енование показателя)	_____ (на именовани е показателя)	_____ (наим енование показателя)	_____ (на именован ие показател я)	_____ (наим енование показателя)	на именован ие показател я	единица измерения	_____ год _____ (очеч ной финансовы й год)	20 _____ год _____ (1-й год планового периода)	20 _____ год _____ (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910 1000.99.0. ББ83АА00 000	Дина мика посещений пользователе й библиотеки(реальных и удалённых по сравнению с предыдущим годом			В условиях стационар а и вне стационар а, удаленно через информац ионно- телекомм уникацио нную сеть «Интерне Т»					100 %	101 %	102 %	

порядок оказания муниципальной Федерации;
услуги

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3621-1 « Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78 – ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Постановление Министерства труда и социального развития от 3 февраля 1997 года № 6 « Об утверждении межотраслевых норм времени на работы выполняемые в библиотеках;

- Устав Муниципального бюджетного учреждения « Межпоселенческая центральная библиотека» от 12.12. 2011г. № 884;

(наименование, номер и дата
нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновляемой информации
1	2	3
<p>Посредством информационных сетей общего пользования, сайт МБУ «МЦБ»</p> <p>Информационные стенды</p>	<p>новости о мероприятиях, событиях, услугах;</p> <p>на сайте: доступ к электронному каталогу библиотеки,</p> <p>информация о правилах пользования библиотекой, объявления об услугах: основных и дополнительных,</p> <p>информация о мероприятиях</p> <p>анонсы о мероприятиях, информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p> <p>местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах</p> <p>библиотеки; информация о наличии в библиотечном фонде конкретного документа</p>	<p>ежедневно</p> <p>По мере поступления информации</p> <p>По мере проведения мероприятий, по мере обновления информации</p> <p>По факту обращения потребителей услуги</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Количество новых поступлений			В стационарных условиях и вне стационара							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к

отчетности о выполнении
муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с
выполнением муниципального задания

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями, региональным и(или) муниципальным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне, региональном и (или) муниципальной перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.